

Stellenbeschreibung SVSE (Steb SVSE)

Was will die Stellenbeschreibung?

Die Stellenbeschreibung soll schriftlich einerseits die Stelle und andererseits das Anforderungsprofil der idealen Stelleninhaberin oder des Stelleninhabers umschreiben. Die Stellenbeschreibung ist die Grundlage für die Stellenausschreibung und die Personalauswahl.

Stelle	beschreibt das Ziel der Stelle, die Kernaufgaben, die Kompetenzen, die Verantwortung und die organisatorische Eingliederung
Anforderungsprofil	beschreibt die Fähigkeiten des Menschen für die ideale Stellenbesetzung

1. Allgemeine Angaben

Stellenbezeichnung	Leiter/in Marketing
Stelleninhaber/in (Vorname und Name)	Ivo Stierli
Gültig ab	21.11.2015
Datum und Unterschrift Präsident SVSE	
Datum und Unterschrift Stelleninhaber	

2. Aufgaben – Kompetenzen – Verantwortungen (AKV)

Aufgaben	
Hauptaufgaben (die 3-5 wichtigsten Kernaufgaben)	
Sponsoring SVSE	50%
• Konzeption, Akquisition, Pflege	50%
Mitgliederaktionen (Mitgliederausweis)	40%
• Konzeption, Planung und Durchführung von Mitgliederaktionen	40%
Projektaufgaben und / oder Spezialaufgaben	
Projekte, (Teil-) Projektleitung / Projektmitarbeit, Spezialaufgaben, Stellvertretung	
• Stellvertretung des Leiters Kommunikation und/oder Leiter Events	10%

Kompetenzen
Gemäss SVSE-Statuten und Geschäftsreglement

Verantwortungen		
Führungsverantwortung, Fachverantwortung (direkt, zentral / dezentral)		
	Ja, Anzahl	Nein
Führungsverantwortung	-	X

Fachlich /Hierarchisch	-	X
------------------------	---	---

3. Beziehungen und Zusammenarbeit (intern und extern)

	Monatlich	wöchentlich	täglich
International			
Sektionen			
Externe Kunden, Partner, EVU (oder je nach Projektauftrag)	X		

4. Eigenschaften

Grundausbildung / Weiterbildung	
Fachlich	<ul style="list-style-type: none"> • Grundkenntnisse in Betriebswirtschaft, Marketing und Event-management
Selbstständigkeit und Flexibilität	<ul style="list-style-type: none"> • Projektmanagement

Sprachkenntnisse	Keine	Mittel	hoch
Deutsch			X
Französisch		X	
Italienisch	X		
Englisch			

Informatik Kenntnisse	Grundfunktionen	Profi
MS Office		X
Internet		X
Andere (Pflege von Internetseiten)	X	

5. Erfahrungen

	Anzahl Jahre	Beschreibung
Vereins / Verbandserfahrung	2	<ul style="list-style-type: none"> • Entsprechend den Hauptaufgaben
Führungserfahrung		<ul style="list-style-type: none"> •
Projekterfahrung	2	<ul style="list-style-type: none"> •
Andere	2	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing/Eventmanagement

6. Bemerkungen und weitere Kompetenzen

<ul style="list-style-type: none"> • Initiative und Durchsetzungsvermögen
<ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewusstsein