

Stellenbeschreibung SVSE (Steb SVSE)

Was will die Stellenbeschreibung?

Die Stellenbeschreibung soll schriftlich einerseits die Stelle und andererseits das Anforderungsprofil der idealen Stelleninhaberin oder des Stelleninhabers umschreiben. Die Stellenbeschreibung ist die Grundlage für die Stellenausschreibung und die Personalauswahl.

Stelle	beschreibt das Ziel der Stelle, die Kernaufgaben, die Kompetenzen, die Verantwortung und die organisatorische Eingliederung
Anforderungsprofil	beschreibt die Fähigkeiten des Menschen für die ideale Stellenbesetzung

1. Allgemeine Angaben

Stellenbezeichnung	Leiter Kommunikation
Stelleninhaber/in (Vorname und Name)	Nick Raduner
Gültig ab	24.11.2012
Datum und Unterschrift Präsident SVSE	
Datum und Unterschrift Stelleninhaber	

2. Aufgaben – Kompetenzen – Verantwortungen (AKV)

Aufgaben		
Hauptaufgaben (die 3-5 wichtigsten Kernaufgaben)		
• Führt das Ressort Kommunikation		10%
• Ist verantwortlich für die Kommunikation und Veröffentlichung der Verbandspublikationen («sport-information», Facts & Figures, Jahresbericht, etc.), der GL und der DV		20%
• Erstellt die Richtlinien des Ressorts Kommunikation und überwacht deren Einhaltung.		20%
• Verbindungsglied zu den Medien		10%
• Unterstützt fachlich die Leiter TK bei der Berichterstattung und Kommunikationsangelegenheiten		10%
Projektaufgaben und / oder Spezialaufgaben		
Projekte, (Teil-) Projektleitung / Projektmitarbeit, Spezialaufgaben, Stellvertretung		
• Ist verantwortlich für die Veröffentlichung der «sport-information» (selber oder durch eine Redaktion)		30%

Kompetenzen

Gemäss SVSE-Statuten und Geschäftsreglement

Verantwortungen

Führungsverantwortung, Fachverantwortung (direkt, zentral / dezentral)

	Ja, Anzahl	nein
Führungsverantwortung	3	-
Fachlich /Hierarchisch	3	-

3. Beziehungen und Zusammenarbeit (intern und extern)

	Monatlich	wöchentlich	täglich
International			
Sektionen	X		
Externe Kunden, Partner, EVU (oder je nach Projektauftrag)		X	

4. Eigenschaften

Grundausbildung / Weiterbildung	
Fachlich	- Hat nach Möglichkeit Kurse zu den verschiedensten Themen der Kommunikation besucht oder eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung absolviert. - Hat nach Möglichkeit gute Kenntnisse der Fotografie und Typografie, sowie bei der Bearbeitung von digitalen Bildern.
Selbstständigkeit und Flexibilität	Führungsgrundsätze

Sprachkenntnisse	Keine	Mittel	hoch
Deutsch			X
Französisch		X	
Italienisch		X	
Englisch	X		

Informatik Kenntnisse	Grundfunktionen	Profi
MS Office		X
Internet		X
Andere (Pflege von Internetseiten)		X
Desktop-Publishing, Typografie		X

5. Erfahrungen

	Anzahl Jahre	Beschreibung
Vereins / Verbandserfahrung	2	• Kennt die Kommunikationskanäle im SVSE • Kennt die Ansprechpartner in der GL, den Ressorts und den TK
Führungserfahrung	2	• Kann Aufträge weitergeben und Arbeiten delegieren.
Projekterfahrung		• Nicht zwingend notwendig
Andere	2	• Medienberichte schreiben • Fotografie • Typografie

6. Bemerkungen und weitere Kompetenzen
