Schweizerischer Sportverband öffentlicher Verkehr
Union sportive suisse des transports publics
Unione sportiva svizzera dei trasporti pubblici

Postadresse:
Schweizerischer Sportverband
öffentlicher Verkehr (SVSE)
CH-8000 Zürich

Funktionendiagramm GL SVSE

Stand: 28.04.2019

Legende:
V = Verantwortung
E = Entscheid
A = Ausführung
I = Information
VA = Verantwortlich/Ausführung innerhalb Resort

Bereich	Aufgaben	Tätigkeiten	Patronatskommitee	Geschäftsleitung	Präsident	Generalsekretär	Leiter Finanzen	Leiter Kom	L Event	L Marketing	Sportchef	USIC Mitglied
Führung	**Strategie**	Geschäftspolitik festlegen	I	E	V							
		Organisationsprinzipien festlegen (Organigramm)	I	E	V							
		Verbandsmitgliedschaften festlegen (zB. SESKV)	I	V								
		Verbandszugehörigkeiten festlegen (Swiss Olymp)	I	V								
		Statuten, GR, R3,4 bewirtschaften		V		A						
		Projekte initialisieren, überwachen	I	VE								
	DV	Veranstalter suchen, prüfen, vorschlagen	I		V	A						
		Termin festlegen	I		VE							
		Veranstalter bei Vorbereitung unterstützen				VA						
		Aufgabenerledigung gem. Pflichtenheft überwachen				A						
		Jahresbericht	I		VA	A	A	A	A	A	A	A
		Anträge vorbereiten			V	A	A					
		DV-Einladung erstellen (Heft)			V	A		A				
		Versammlung leiten, durchführen			V							
		Protokoll erstellen			V	A						
	GL-Sitzungen	Termine und Sitzungsort festlegen		E	V	A						
		einladen, Traktanden definieren, vorbereiten			VA							
		leiten, durchführen			V							
		Protokoll erstellen			V	A						
		Pendenzenliste erstellen			V	A						
Administration	**Übersetzungen**	Aufträge entgegennehmen			V	V						
		Ausführung planen, ausführen, ausliefern			V	V						
	Mutationen	mutieren, Listen erstellen, Auswertungen,				VA						
	SVSE-Handbuch	Richtlinien erstellen, überwachen, bewirtschaften	I	V		A	A	A	A	A	A	
	Logistik	Geschenkartikel bewirtschaften		V		A						
		Archiv betreuen			V	A						
		SVSE-Versand sicherstellen (Versanddaten)	I			VA						
Finanzen	**Budget**	Budget Unterstützungbeiträge an SBB einreichen			V		I					
		Budget inkl. Kommentar erstellen	I	V	A		A				A	
	Vermögensverwalt	Strategie festlegen	I	V								
		Strategie umsetzen					A					
	Rechnung	Sektionsbeiträge definieren, für DV vorschlagen	I	V			A					
		Mitgliederbeiträge definieren, für DV vorschlagen	I	V			A					
		Beiträge verrechnen, einkassieren					VA					
		Entschädig. Funktionäre festlegen, auszahlen		VE			A					
		Geldmittel verteilen (Sport, Projekte)	I	VE			A					
		a.o. Ausgaben (freigeben)	I	VE			A					
		Durchführungsbeiträge definieren und auszahlen		VE			A					
	Buchhaltung	Buchhaltung führen		I			VA					
		Abrechnungen einfordern, prüfen, korrigieren					VA					
		Abrechnungen zusammenstellen, verbuchen					VA					

Schweizerischer Sportverband öffentlicher Verkehr
Union sportive suisse des transports publics
Unione sportiva svizzera dei trasporti pubblici

Postadresse:
Schweizerischer Sportverband
öffentlicher Verkehr (SVSE)
CH-8000 Zürich

Funktionendiagramm GL SVSE

Stand: 28.04.2019

Legende:
V = Verantwortung
E = Entscheid
A = Ausführung
I = Information
VA = Verantwortlich/Ausführung innerhalb Resort

Bereich	Aufgaben	Tätigkeiten	Patronatskommitee	Geschäftsleitung	Präsident	Generalsekretär	Leiter Finanzen	Leiter Kom	L Event	L Marketing	Sportchef	USIC Mitglied
		Jahresabschluss erstellen		I/E			VA					
		Revision veranlassen					VA					
	Urlaubswesen	Budget einfordern, zusammenstellen				VA						
		Budget auswerten, rückweisen, genehmigen		E		VA						
		Anträge an EVU stellen				VA						
		U-Checks annehmen, ausgeben				VA						
		U-Check-Kontrolle Ein-/Ausgänge, Vorrat führen				VA						
		U-Check-Abrechnung erstellen				VA						
		U-Check-Abrechnung genehmigen		E		VA						
	Freifahrten	Anträge an EVU stellen (International)		I		VA						
		Tageskarten annehmen, ausgeben, verwalten				VA						
		Tageskarten-Kontrolle Ein-/Ausgänge, Vorrat				VA						
Personal	**Beschaffung**	Nachfolgeregelungen GL sicherstellen	I	V								
		GL-Stellen ausschreiben	I	V		A						
		Kandidaten Auswahl (Selektion)		V	A							
		Wahlvorschläge an DV	I	V		A						
	Aus- /	Einführungstag Funktionäre organisieren				V						
	Weiterbildung	Ausbildungstag organisieren				V						
	(Entwicklung)	Ausbildungsmöglichkeiten festlegen (zB bei so)		E		V						
		Ausbildungsgesuche entgegennehmen				A						
		Kursteilnahmen bewilligen		E		V						
		Kursteilnahmen anmelden, inkl. Bestätigung an TN				VA						
Kommunikation	**«E-Newsletter»**	Texte schreiben						V				
		Editorial schreiben						V				
		Texte redigieren						VA				
		«E-Newsletter» erstellen						VA				
		«E-Newsletter» versenden				A		V				
		«E-Newsletter» auf Homepage veröffentlichen						VA				
	Jahresbericht	Erstellen	I		I	V		A				
		Drucken				V		A				
		Versenden				VA						
		im Internet veröffentlichen						V				
	Internet	Artikel verfassen						V				
		GL-Themen pflegen						V				
		Allg. Formulare (Bestellungen etc.) bearbeiten				V						
	GL-Info	verfassen und an LTK versenden		I		VA						
		Info für «E-Newsletter» und Internet		I				VA				
	Logo	Anwendung überprüfen						V				
		USIC Veranstalterlogo und Teamlogo erstellen		I				A				
	DV	Einladung Medien			I			VA				
		Medienmitteilungen erstellen		I				VA				
		Fotos erstellen						VA				

Schweizerischer Sportverband öffentlicher Verkehr
Union sportive suisse des transports publics
Unione sportiva svizzera dei trasporti pubblici

Postadresse:
Schweizerischer Sportverband
öffentlicher Verkehr (SVSE)
CH-8000 Zürich

Funktionendiagramm GL SVSE

Stand: 28.04.2019

Legende:
V = Verantwortung
E = Entscheid
A = Ausführung
I = Information
VA = Verantwortlich/Ausführung innerhalb Resort

Bereich	Aufgaben	Tätigkeiten	Patronatskommitee	Geschäftsleitung	Präsident	Generalsekretär	Leiter Finanzen	Leiter Kom	L Event	L Marketing	Sportchef	USIC Mitglied
		Publikationen Internet (Einladung, Berichte)						VA				
	Dokumentationen	erstellen		E				V				
	und Drucksachen	Layout prüfen						V				
	zB. Facts & Figures,	Druck organisieren						V				
	Grusskarten usw.	versenden, publizieren				A		VA				
		Beratung (Layout, Texte, etc.)						A				
	Kontakt.SEV	Beiträge verfassen od. veranlassen						V				
	Unterwegs	Kontakte zur Redaktion						V				
		Unterstützung Sportarten						A				
	Medien Dritte	Beiträge verfassen od. veranlassen						V				
		Kontakte zu Redaktionen						V				
		Redaktionsliste erstellen/pflegen		I				V				
		Beratung (Texte, etc.)						A				
	Facebook	Administration						VA				
	YouTube-Kanal	Administration						VA				
Marketing	**Sponsoren/Partner**	Konzept erstellen	I	E						VA		
		Verbandssponsoren akquirieren			I					V		
		Sponsorenpflege			I					V		
	Marketingplan	erstellen, umsetzen, controlling								VA		
	Mitgliederaktionen	Konzept erstellen	I	E						VA		
	(Mitgliederausweis)	Planung durchführen		E						V		
		Durchführung sicherstellen								V		
Events	**Event SVSE**	Konzepte erstellen	I	E					VA			
		Mit Sektionen/L TK kommunizieren				A			V			
		Marketingmassnahmen festlegen		E					V	A		
		Event-Organisation bestimmen		E					V			
		Event-Pflichtenheft erstellen		E					VA			
		Events vergeben		E					A			
		Eventsponsoren suchen							V			
		Beratung und Betreuung							VA			
	Login Sporttag	Planen und Organisieren (izusammen mit login)		E					VA			
Kontaktpflege	**Intern**	Präsidentenanlass organisieren und durchführen	I	I	V							
		Präsidentenbrief verfassen und versenden	I	I	V	A						
		GL-Vertretungen an Anlässen sicherstellen				V						
		SVSE-Ausflug durchführen	I	VA								
		Patronatskommitee in Aktivitäten einbinden	I	E	V	A						
		Ehrenmitglieder betreuen			V	A						
		Mitgliedsektionen betreuen, unterstützen			V	A						
	Extern	Lobbying bei EVU, Partnern etc. betreiben			V							A
		Vorhandene Kontakte pflegen			VA							
		Ehrengäste einladen (EVU, Sponsoren usw)			V	A						
		Sponsoren einbinden, pflegen			I					V		
		Gönnerwerbeaktionen durchführen		E			A					

Schweizerischer Sportverband öffentlicher Verkehr
Union sportive suisse des transports publics
Unione sportiva svizzera dei trasporti pubblici

Postadresse:
Schweizerischer Sportverband
öffentlicher Verkehr (SVSE)
CH-8000 Zürich

Funktionendiagramm GL SVSE

Stand: 28.04.2019

Legende:
V = Verantwortung
E = Entscheid
A = Ausführung
I = Information
VA = Verantwortlich/Ausführung innerhalb Resort

Bereich	Aufgaben	Tätigkeiten	Patronatskommitee	Geschäftsleitung	Präsident	Generalsekretär	Leiter Finanzen	Leiter Kom	L Event	L Marketing	Sportchef	USIC Mitglied
	International	Anlässe in Schweiz durchführen	I	E		A						A
		Teilnahme an General Meeting		I	V	A					A	A
		Teilnahme an KOO-Sitzung		I	V						A	
		USIC-Funktionen ausüben		VE								V
Sportbetrieb	**Sportkomitee**	Sitzungen organisieren und durchführen	I	I							VA	
		Sitzungen und Feedbacks auswerten	I	I							VA	
		Spezielle Massnahmen aus Feedbacks umsetzen	I	I							VA	
	SM	Veranstalter suchen und Vergabe definieren		I								
		Termin festlegen		I								
		Vorbereitungsarbeiten gem. Pflichtenheft ausführen		I								
		Veranstaltung durchführen		I								
		Kurzfeedback einfordern und auswerten		I								
		Abrechnung erstellen und an L F leiten					V					
		Ehrentafen pflegen		I		VA						
	USIC-Meisterschaft	Qualifikationskonzept erstellen									V	
	Länderturnier	Qualifikationskonzept prüfen, genehmingen		I							E	
		Qualifikation planen, umsetzen									I	
		Buget für Qualifikation erstellen									V	
		Budget für An-/Rückreisen, Teilnahme erstellen									V	
		Selektionen festlegen		I							V	
		Teilnahme anmelden			A						V	
		Reisevorbereitungen treffen									I	
		Berichte erstellen für Internet									I	
		Abrechnung erstellen und an L F leiten									V	
		Feedbackformulare einfordern und auswerten			I						V	
		Dank an Veranstalter senden									V	
	Doping	Dopingbeauftragter bezeichnen		E							A	
		Einhaltung Doping-Statut SO sicherstellen									VA	
		Dopinglisten ins Internet stellen									VA	
		Präventionsmaterial ins Internet stellen									VA	
		Athleten informieren / updaten									V	
		am Ausbildungstag thematisieren									VA	
		Meldepflichtige Anlässe in Kalender aufnehmen									V	
	Sportlerwahlen	Org. Sportlerwahl SVSE-Handbuch Kap.6.5		E							VA	
		Sportler einladen									VA	
		Preise organisieren									VA	
		Bericht schreiben						A			VA	
	Wispo-Login			E					V			