



### **In eigener Sache**

Wenn ich so über die Daten schaue, merke ich, dass viele schon sehr aktiv sind. Bravo, der Funke ist übergesprungen.

Ich werde von Zeit zu Zeit Infos verteilen über diese Adresse:

- Tipps
- Korrekturen
- Neuerungen

Feedbacks sind natürlich erwünscht und Fragen werden gerne beantwortet.

### **SVSE-DB Kontaktperson**

Diese Funktion habe ich bei euch eingetragen, wenn jemand anders zukünftig den Kontakt mit mir und später mit dem System-Administrator halten will, könnt ihr bei der Funktion bei euch den Haken „Ist aktiv“ wegnehmen und bei der neuen Person die Funktion anhängen. Wichtig: Die Person muss zwingend eine E-Mail-Adr eingetragen haben.

### **Aenderungslog**

Super ich habe viele solcher Einträge schon gesehen. Nicht vergessen, **Aenderungen weiterhin manuell da einzutragen**, mindestens, wenn ihr Adressen oder Kommunikations-Felder ändert. Der Nachbarverein ist euch dankbar.

### **Adress- und Kommunikations-Aenderungen**

Im Spick steht drin, dass die bestehende Adresse geändert werden soll, also überschreiben. Die Adresse nicht löschen und eine neue eintragen !!!!!!!

Grund: Wenn das ein Mehrfachmitglied ist, wird die Adresse nicht mehr synchronisiert. **Also immer die bestehende Adresse ändern.**

Der andere Verein und ihr merkt das nicht. Ich sehe das im Moment, weil ich nach Doppelten Mitgliedern suche.

Genau das Gleiche gilt für Tel, Mobile, Email

### **E-Mail-Adressen @svse.ch**

Wir erstellen neu auch die Kontaktlisten im Web aus dieser Datenbank. Sollte bei einem Mitglied von euch eine Adresse **mit @svse.ch** eingetragen sein, **bitte im Feld E-Mail stehen lassen**, weil dieses Feld für die Kontaktlisten ausgelesen wird.

Ihr könnt zusätzliche Adressen im Feld Kommunikation dazugeben.

### **Firma „kein Doppelmitglied“**

Wenn ein neuer Verein dazu gekommen ist, kontrolliere ich auf doppelte Mitglieder. Wenn ich gleiche Mitglieder finden, die unterschiedliche Mitgliedsnummern haben, korrigiere ich sie. Wenn es aber effektiv keine Doppelmitglieder sind (nur gleicher Name) dann setze ich im Feld Firma „kein Doppelmitglied“ ein. Dies hilft mir, dass ich die Abklärungen nicht mehrfach mache.

### **Passwort ändern**

Ich habe die Funktion xxxadm so geändert, dass ihr sofort auf die Seite kommt, wo das Passwort geändert werden kann. Ihr müsst nur die entsprechenden Logins zb xxxmut oder xxxread anwählen.

Vorgehen:

- Neues Passwort schreiben, solange ist es sichtbar
- Button „neu Org“ drücken, das Passwort ist gewechselt.
- 

### **Passwortwechsel schützt euch !!!!**

Wenn ihr andere Aenderungen an den Logins oder den Identitäten ändern wollt, bitte mit mir Kontakt aufnehmen, was falsch gelöscht wird, verursacht nachher Aufwände beim Hersteller (gegen Bezahlung).

### **Bedienungsanleitungen/ Eingangslink**

Neu sind die wichtigen Bedienungsanleitungen unter [WWW.SVSE.CH](http://WWW.SVSE.CH) im Ordner intern vorhanden. Ebenso ist der Aufruf zur Datenbank (Link) hinterlegt.



## Rund um Mitgliederstatus

Wenn ihr ein **Mitglied hinzufügt**, egal ob neu oder kopiert:

- ist der Mitgliederstatus „Aktiv“ gesetzt. Im Feld Eintritt ist das laufende Datum drin.

Wenn das aber nun ein **neues Passivmitglied** ist, was ist zu tun :

- Eintrittsdatum ändern
- In der History den Eintrag „Mitgliederstatus“ aktiv löschen, echt löschen, weil das Mitglied nie aktiv war.

Wenn ein **Mitglied von aktiv auf passiv** wechselt:

- läuft alles problemlos ab in der History

Wenn ein Mitglied **von aktiv oder passiv auf inaktiv oder verstorben** wechselt:

- Mitgliederstatus wird gewechselt
- In der History gibt's einen neuen Eintrag „Inaktiv“ oder „Verstorben“ mit dem Datum, das ihr gesetzt habt.
- Im Feld „Ist Mitglied“ wird der Haken gelöscht
- Im Feld „erhält keine Kommunikation“ wird der Haken gesetzt, ebenso bei „wünscht keine Werbung“.

Wenn ein Mitglied von **Passiv auf Aktiv** wechselt

- müsst ihr in der History die Einträge der Datums überprüfen, ebenso die Felder „Ist aktiv“
- überprüft ebenso das Feld Eintritt und Austritt und stellt es richtig.

## Anzahl Mitglieder beim Vereinsrecord (Verein/Information)

Hier stehen Eintragungen drin von mir aus letztjährigen Zahlen oder da wo Daten vorhanden sind aus der DB. Habe sie über die erweiterte Suche (Mitgliederstatus aktiv oder passiv) eingesetzt.

## Alle Vorstandsmitglieder suchen

Die Suche nach den einzelnen Funktionen ist mühsam.

Tipp:

- bei allen Funktionen, die im Vorstand sind im Feld Bemerkungen „Vorstand“ eintragen
- Spezialsuche, auf die Lupe gehen, rechte Maustaste im leeren Feld, Bemerkungen beinhaltet, Vorstand, report

Schon habt ihr alle Vorstandsmitglieder und wenn alle ein Mail haben über Massenmail weiter.  
(s auch neue Beschreibung im Web SVSE)

## Funktionen der Rechnungsstellung (Mitgliederbeiträge)

In der Zwischenzeit habe ich da einiges ausprobiert. Das Werkzeug ist auch hier sehr gut. Ich habe ESR erstellt mit vollständigem Text, habe aber auch über Seriebrief Rechnungen (Excel aus Datenbank) auf rote Einzahlungsscheine erstellt.

## Kontaktlisten SVSE und Anlässe SVSE

**Die Anlässe** werden neu durch die Leiter TK der SVSE direkt in der Mitglieder-DB eingetragen und sind sofort im Web verfügbar. Dies läuft produktiv. Im Kalender SVSE werden nur Daten publiziert, die durch die Leiter TK eingetragen werden. Diese Funktion kann auch für die Vereine genutzt werden, meldet euch bei mir, wenn ihr das benutzen möchtet und die Daten zu eurer Web-Page verlinken möchtet.

**Die Kontaktlisten** sind auch fast fertig. In jeder einzelnen Sportart in der SVSE findet ihr unter Kontakt die jeweiligen Leiter SVSE, aber auch eure Obmänner dieser Sportart sind da drin. Sobald ihr einem Mitglied eine Funktion „Obmann Obfrau“ einer Sportart aus dem SVSE angebt, wird das Mitglied da veröffentlicht und zwar sofort. Das ist pure Werbung für euren Verein.

**Weiterhin viel Spass !!!**

L Manz

Projektleiter Diese Info wird über die Funktion Massenmail verbreitet.