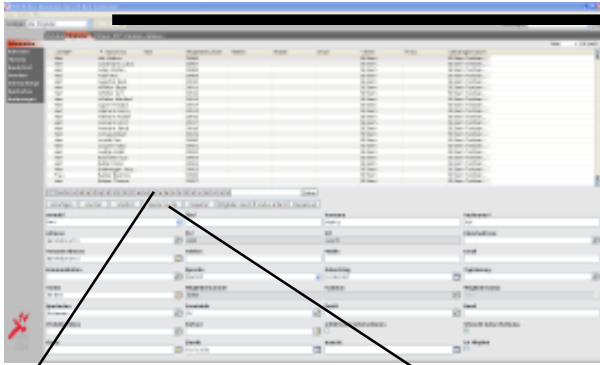


Mitglieder suchen**Namen suchen**

- Ueber die *Buttonleiste mit dem Alphabet* können die Mitglieder mit dem entsprechenden Anfangsbuchstaben gesucht werden
- über das Feld *suchen* (Schnellsuche) kann mit bestimmten Buchstaben-Kombinationen aus dem Namen gesucht werden

Spezielsuche

- Mit dem Button *Spezielsuche* können Mitglieder gesucht werden nach *Funktionen*, nach *Mitgliederstatus*, nach *PostIT*-Inhalten.
- Das Suchergebnis kann verfeinert werden, wenn der Button *davon abziehen* bei der nächsten Suche verwendet wird

Erweiterte Suche

- über das Feld *Suchbegriffe* können vorgefertigte Suchanfragen gestartet werden
- über die nebenstehende *Lupe* können neue Suchanfragen erstellt und gestartet werden
- wiederkehrende Suchfolgen, die abgespeichert sind, können über das Feld *Suchbegriffe* wieder abgerufen werden.
- in den Auswahllisten können mit der CTRL-Taste mehrere Auswahlen getroffen werden

Details in der Benutzer-Dokumentation von alabus Kapitel 3.3

Mitglieder Reports

In der Menuliste können mit dem Button *Reports* Daten in verschiedenster Form aufbereitet werden.

Report für aktuelle Ansicht

- alle selektierten Daten aller Mitglieder im Anzeigefenster werden in ein Excel-File entladen
- sichern und für Weiterverarbeitung verwenden

Etiketten Avery 3658 für aktuelle Ansicht

- selektieren über die erweiterte Suche
- die Selektion muss mindestens *wünscht keine Informationen* enthalten
- das Feld *Versandadresse* muss zwingend ausgefüllt sein !!!!!
- es werden Etiketten aller selektierten Mitglieder erstellt, die obige Bedingungen erfüllen.
- PDF-File sichern und drucken

Mail-Merge für aktuelle Ansicht

- über die erweiterte Suche können Selektionen der Mitglieder vorgenommen werden.
- Mit diesem Report wird eine Selektion in ein Excel-File gestellt und der entsprechende *Seriebrief* aufgerufen
- Verarbeitung des *Seriebriefs* in Word
- Es ist eine spezielle Makro in Word nötig
- s *Serienbrief-Dokumentation*

Mitglieder Reports/ Massenmail**Mitgliederexport**

- die Ansicht für das *erweiterte Suchen* wird geöffnet, die gewünschte Selektion kann gemacht werden
- über den Button *report* wird ein Excel-File erstellt mit allen Daten im Rohformat
- Das File kann auch für einen allfälligen Import wieder verwendet werden. s a *Daten Import*

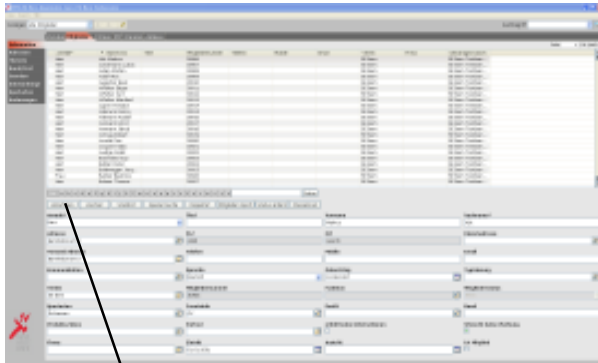
Aenderungshistorie

- alle Aenderungen, die vorgenommen wurden in der Datenbank können gelistet werden.
- Eintrag muss manuell über den Button *Aenderungen* erfolgen
- die Ansicht für das *erweiterte Suchen* wird geöffnet, die gewünschte Selektion kann gemacht werden
- Es wird ein PDF-File erstellt.

Massenmail

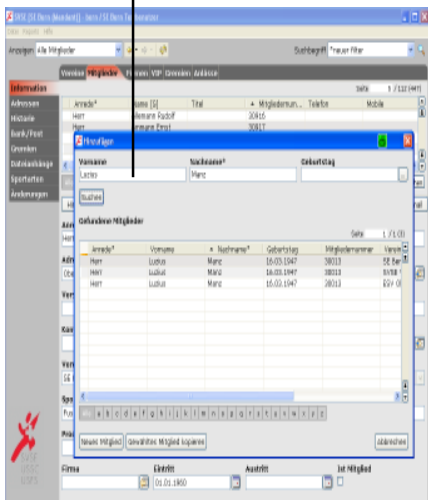
- über die Funktion *Massenmail* können Mails an selektierte Mitglieder versandt werden
- über die Suchmechanismen die gewünschten Mitglieder selektieren
- Funktion *Massenmail* aufrufen, eine Excel-Liste mit allen Mailadressen der selektierten Mitglieder wird erstellt, kann gesichert werden
- Mit Kopieren und Einfügen können die Adressen in Outlook eingestellt werden (max 100 pro Mail)

Mitglieder hinzufügen



Button *hinzufügen* drücken

Vornamen Nachnamen eingeben



Wenn eine Auswahl erscheint, prüfen ob das Mitglied bereits auf dieser Auswahlliste ist.

Nein

Button *Neues Mitglied* anklicken
Weiter s Mitgliederangaben managen

Ja

Mitglied in der Auswahl mit dem Cursor selektieren
Button *gewähltes Mitglied kopieren* drücken

Mitglieder hinzufügen

Doppelmitgliedschaft managen

Durch den Vorgang werden die festen Mitglieder-
daten kopiert:

Anrede
Vorname
Name
Adresse
Adresszusatz
PLZ
Ort
Telefon
Mobile
Email
Geburtstag
Sprache
Mitgliedernummer

Diese Daten werden über alle Vereine synchroni-
siert in welchen das Mitglied angemeldet ist.
Ebenso werden die Aenderungsdaten synchroni-
siert, sofern sie eingetragen sind.
Das Mitglied behält über alle Vereine die gleiche
Mitgliednummer.

Es wird nur die erste private Adresse synchroni-
siert. Nachträglich zugefügte Adressen werden
nicht synchronisiert.

Alle andern Daten können nun nachgepflegt
werden. s Mitgliederangaben managen

Zentrale Mitgliederdatenbank

**Mitglieder hinzufügen, suchen
Mitglieder-Reports erstellen**